Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации

(наименование организации, адрес, почтовые реквизиты)

Председателю аттестационной комиссии ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении в группу на аттестацию лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом в соответствии с требованиями, предусмотренными совместным приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 №13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих (намеревающихся осуществлять) перевозку пассажиров и грузов» (с учетом решения Верховного суда Российской Федерации от 29 октября 2018 г. № АКПИ18-954), запланированную на *(указать дату в соответствии с Планом-графиком заседаний аттестационной комиссии, размещенном в соответствующем разделе официального сайта ФГБУ «Администрации морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»),* *(фамилия, имя, отчество)*, планируемого к назначению (назначенного) лицом, ответственным за обеспечение безопасности судоходства в компании *(наименование компании)*.

Приложения:

1. Фото 3х4 – 1 шт. (или файл с фото в формате …).

2. Справка о работе аттестуемого лица – 1 экз.

3. Копия приказа о назначении на должность исполнительного руководителя или специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства (*только для лиц, проходящих переаттестацию по той же организации*) – 1 экз.

4. Письменное согласие руководителя организации, в которой аттестуемый назначен на должность должностного лица, связанного с обеспечением безопасности судоходства, на работу в другой организации по совместительству в такой же должности (*для лиц, претендующих на прохождение аттестации для работы по совместительству*) – 1 экз.

5. Копия учебного диплома об окончании морского учебного заведения – 1 экз.

6. Копия рабочего диплома лица командного состава судна – 1 экз.

7. Копия документа о повышении квалификации исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства – 1 экз.

8. Контактный лист аттестуемого лица – 1 экз.

9. Платежное поручение (госпошлина за аттестацию) – 1 экз.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

м.п.