|  |
| --- |
| ***Федеральное государственное бюджетное учреждение***  ***“Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки”***  ***(ФГБУ “АМП Сахалина, Курил и Камчатки”)***    УТВЕРЖДАЮ  И. о. руководителя  ФГБУ «АМП Сахалина,  Курил и Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. А. Бабич  «20» августа 2021г.  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  ***проведения запроса котировок в электронной форме***  ***на право заключить договор на*** ***поставку канцелярских товаров и принадлежностей для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»***  **(для СМСП)**  ***г. Корсаков***  ***2021 г.*** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I. Общие положения 3

Раздел II. Информационная карта 8

Раздел III. Техническое задание 21

Раздел IV. Проект договора 23

Раздел V. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 31

**Раздел I. Общие положения**

***1.1. Общие сведения о процедуре открытого запроса котировок.***

1.1.1. Заказчик, указанный в пункте 1 информационной карты документации о проведении открытого запроса котировок (далее – документация), проводит открытый запрос котировок в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого запроса котировок (далее – извещение) и документации.

1.1.2. Предмет открытого запроса котировок, указан в пункте 2 информационной карты документации (далее – информационной карты).

1.1.3. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 3 информационной карты.

1.1.4. Предмет договора указан в пункте 4 информационной карты.

1.1.5. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 5 информационной карты.

1.1.6. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 6 информационной карты.

1.1.7. Порядок формирования цены договора указан в пункте 7 информационной карты.

1.1.8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.

1.1.9. Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в пункте 9 информационной карты.

1.1.10. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки указаны в пункте 10 информационной карты.

1.1.11. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора указаны в пункте 11 информационной карты.

1.1.12. Сведения о предоставлении преференций указаны в пункте 12 информационной карты.

1.1.13. В открытом запросе котировок могут принять участие лица, указанные в пункте 13 информационной карты.

***1.2. Правовой статус процедуры и документов.***

1.2.1. Процедура открытого запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2. Права и обязанности заказчика, участника закупки.**

***2.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:***

2.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», утвержденного 20.12.2018 г. (далее – Положение о закупке, Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Заказчика;

2.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;

2.1.3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 15 информационной карты);

2.1.4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 14 информационной карты);

2.1.5. установить требования к участникам закупки (пункт 16 информационной карты) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 информационной карты);

2.1.6. установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 документации);

2.1.7. установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки (подраздел 3.2. документации);

2.1.8. определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (пункт 18 информационной карты, подраздел 3.12 документации);

2.1.9. принимать все заявки, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;

2.1.10. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 информационной карты.

2.1.11. разместить на официальном сайте протоколы, составленные при проведении закупки в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты;

2.1.12. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в пункте 22 информационной карты;

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 информационной карты;

2.2.2. без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок до даты окончания подачи заявок;

2.2.3. вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в пункте 23 информационной карты;

2.2.4. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным документацией;

2.2.5. проранжировать заявки в целях определения победителя запроса котировок;

2.2.6. заключить договор по результатам запроса котировок, в сроки, установленные в пункте 35 информационной карты.

***2.3. Участник закупки обязан:***

2.3.1. получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, указанным в пункте 26 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в пункте 27 информационной карты);

2.3.2. выполнять нормы документов ЭТП, указанного в пункте 26 информационной карты;

2.3.3. в случае, если документацией установлены отсылочные нормы к положениям документов ЭТП, руководствоваться соответствующими положениями документов ЭТП как частью документации;

2.3.4. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 16 информационной карты;

2.3.5. предоставить документы, установленные пунктом 17 информационной карты;

2.3.6. поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в пункте 14 информационной карты, Техническом задании, Проекте договора;

2.3.7. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации, согласно пункту 15 информационной карты;

2.3.8. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией, с учетом пункта 26 информационной карты;

2.3.9. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в пункте 10 информационной карты;

2.3.10. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;

2.3.11. не изменять и не отзывать заявку после окончания срока подачи заявок;

2.3.12. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 информационной карты;

2.3.13. подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации в срок, установленный в пункте 36 информационной карты.

2.3.14. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов открытого запроса котировок).

***2.4. Участник закупки вправе:***

2.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;

2.4.2. изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты;

2.4.3. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации, в порядке указанном в пункте 20 информационной карты;

**3. Порядок проведения открытого запроса котировок**

***3.1. Извещение и документация о проведении открытого запроса котировок***

3.1.1. Извещение, документация размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу, указанному пункте 1 информационной карты и на ЭТП, указанной в пункте 26 информационной карты.

3.1.2. Извещение, документация находятся в открытом доступе с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и ЭТП.

3.1.3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до срока, указанного в пункте 19 информационной карты в порядке, установленном в пункте 20 информационной карты.

***3.2. Состав заявки:***

3.2.1. Заявка, составленная по форме, указанной в разделе V документации, в соответствии с требованиями извещения, документации;

3.2.2. Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели;

3.2.3. документы, указанные в пункте 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации, указанным в пункте 16 информационной карты;

3.2.4. документы, указанные в пункте 15 информационной карты, подтверждающие соответствие продукции требованиям документации, указанным в пункте 14 информационной карты;

3.2.5. анкету по форме, указанной в разделе V документации;

3.2.6. опись документов в составе заявки.

***3.3. Требования к сроку действия заявки***

3.3.1. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного в пункте 25 информационной карты.

***3.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг***

3.4.1. Участник закупки при подготовке заявки описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги в порядке, указанном в пункте 14 информационной карты.

***3.5. Требования к языку заявки***

3.5.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

3.5.2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

***3.6. Требования к валюте заявки***

3.6.1. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях.

***3.7. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки***

3.7.1. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 30 информационной карты.

***3.8. Подача заявок, прием заявок***

3.8.1. Прием заявок осуществляется через ЭТП до срока, указанного в пункте 31 информационной карты.

3.8.2. Подача заявки после истечения срока, указанного в пункте 31 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

3.8.3. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

***3.9. Изменение и отзыв заявок.***

3.9.1. Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в пункте 31 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты.

***3.10. Открытие доступа к заявкам.***

3.10.1. Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный в пункте 31 информационной карты.

3.10.3. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП не поступила ни одна заявка, запрос котировок считается несостоявшимся на основании пункта 11.3.2. Положения.

3.10.4. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП поступила одна заявка, запрос котировок считается несостоявшимся на основании пункта 11.3.2 Положения, а заявка рассматривается в порядке, предусмотренном в пункте 11.3.3. документации.

3.10.5. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации, Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

3.10.6. Факт несостоявшегося запроса котировок, отражается в протоколе.

***3.11. Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок***

3.11.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 31 информационной карты.

3.11.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

3.11.2.1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;

3.11.2.2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 информационной карты;

3.11.2.3. проверка, документов, предоставляемые участниками закупки в соответствии требованиям с пунктом 17 информационной карты;

3.11.2.4. проверка товаров, работ и услуг, предлагаемых участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в пункте 14 информационной карты;

3.11.2.5. проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с пунктом 15 информационной карты;

3.11.2.6. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения о закупке, документации о закупке;

3.11.3. Разъяснение положений заявки в соответствии с пунктом 24 информационной карты.

3.11.4. Результаты рассмотрения заявок вносятся в Протокол открытия доступа и рассмотрения заявок, в который включается список участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат ранжированию.

3.11.5. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте и ЭТП.

3.11.6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

3.11.7. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос котировок считается несостоявшимся.

3.11.8. Запрос котировок признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 3.10,3.11 в отношении каждого лота.

3.11.9. Протокол о результатах открытия доступа и рассмотрения заявок подписывается заказчиком на ЭТП.

***3.12. Оценка заявок:***

3.12.1. Ранжирование заявок производится на ЭТП автоматически.

3.12.2. Заказчик на основании ранжировки выбирает победителя, в сроки, установленные в пункте 33 информационной карты.

3.12.3. Порядок проведения специальных процедур указан в пункте 34 информационной карты.

3.12.4. Возможность, порядок предоставления преференций указаны в пункте 12 информационной карты.

3.12.5. Заказчик из перечня участников, сформированного на ЭТП по результатам ранжировки, выбирает победителя, формирует перечень участников с которыми может быть заключен договор по результатам закупки и включает таких участников в протокол о результатах закупки.

3.12.6. Заказчик вправе отклонить все заявки и провести новый запрос котировок.

3.12.7. Заказчик на ЭТП подписывает протокол о результатах закупки.

3.12.8. Договор, заключается Заказчиком и победителем через ЭТП, если иное не установлено в пункте 35 информационной карты.

***3.13. Заключение договора.***

3.13.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок заключается в срок, установленный в пункте 35 информационной карты.

3.13.2. Проект договора подписывается победителем в сроки и в порядке, установленном в пункте 36 информационной карты.

3.13.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

3.13.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и заявки победителя;

3.13.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 информационной карты.

3.13.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

3.13.4.1. не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в пункте 36 информационной карты;

3.13.4.2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если обеспечение было предусмотрено;

3.13.5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, последствия таких действий для победителя устанавливаются в пункте 10 информационной карты. Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке;

***3.14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:***

3.14.1. Споры между участниками закупки и Заказчиком, по закупкам, проведенным через ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.

3.14.2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

**Раздел II. Информационная карта открытого запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Номер пункта документации | Текст пояснений |
| 1 | 1.1.1 Заказчик | Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» - далее Администрация  Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2  Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2.  Адрес электронной почты Заказчика:  [**Zakupki@ampskk.ru**](mailto:Zakupki@ampskk.ru)  Номер контактного телефона/факса Заказчика 8 (42435) 4-90-08  Контактное лицо: Елагин Виктор Владимирович  официальный сайт: www.ampskk.ru |
| 2 | 1.1.2 Предмет открытого запроса цен | Поставка канцелярских товаров и принадлежностей для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» (раздел № III документации). |
| 3 | 1.1.3 Форма проведения закупки | открытый запрос котировок в электронной форме |
| 4 | 1.1.4 Предмет договора | Поставка канцелярских товаров и принадлежностей для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» (раздел № III документации). |
| 5 | 1.1.5 Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 15 календарных дней с даты подписания договора,  694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский д.4/2 |
| 6 | 1.1.6 Сведения о начальной (максимальной цене) договора | 471 775 (четыреста семьдесят одна тысяча семьсот семьдесят пять) рублей 55 копеек |
| 7 | 1.1.7 Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов «Поставщика», в том числе стоимость Товара, тары и упаковки, расходы на транспортировку Товара до местонахождения «Покупателя», погрузо-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих у «Поставщика» в рамках исполнения Договора. Затраты, не включенные в стоимость договора, не подлежат оплате со стороны Заказчика. |
| 8 | 1.1.8 Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения и приемки Товара, подписания товарно-транспортной накладной на основании выставленного Поставщиком счета и счет-фактуры. |
| 9 | 1.1.9 Сведения о возможности применения специальных процедур | Не предусмотрены |
| 10 | 1.1.10,2.3.9, 3.13.5,3.13.6  Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки | Обеспечиваемые обязательства:  - договор не подписан победителем/лицом, с которым заключается договор в сроки и порядке, установленном документацией.  Размер обеспечения:  Не предусмотрен  Порядок предоставления обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Случаи возврата обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Порядок возврата обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Случаи удержания обеспечения: нарушение участником/лицом с которым заключается договор обеспечиваемых обязательств, указанных в настоящем пункте информационной карты.  Порядок удержания обеспечения: в соответствии с документами ЭТП. |
| 11 | 1.1.11,2.3.12 Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | Размер обеспечения: не предусмотрен |
| 12 | 1.1.12,3.12.4 Сведения о предоставлении преференций | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами – Постановление Правительства от 16 сентября 2016г. №925:**   1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами; 2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. 3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.   **5**. Условием предоставления приоритета являются следующие сведения:  а) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par14) и ["д" пункта 6](#Par15) Постановления Правительства, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#Par3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) участник закупки может относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **6**. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифами торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014г.  **7.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 13 | 1.1.13 В открытом запросе котировок могут принять участие | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки **и относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства.**  **п.п. «б» п. 4 «Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденное** **Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352** |
| 14 | 2.1.3,2.1.4,2.3.63.2.5,3.4.1,3.11.2.4  требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора,  требования к описанию участниками поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Требования к закупаемой продукции: установлены в Техническом задании. Требования к условиям исполнения договора: установлены в Техническом задании, Проекте договора.  Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг: установлены в Техническом задании. |
| 15 | 2.1.3.,2.3.7,3.2.5, 3.11.2.5  Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям:  Примечание: копии документов, предоставляются (в составе заявки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром).  Не предусмотрены |
|  | 2.1.5,2.3.4, 3.2.4, 3.11.2.2  Требования к участникам закупки | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания документов:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#sub_3419196) статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;  6) декларация, подтверждающая на дату подачи документов на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;  8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#sub_381) Закона № 223 – ФЗ;  9) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). |
| 16 |
| 17 | 2.1.5,2.3.5, 3.2.4, 3.11.2.3  документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания документов:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#sub_3419196) статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;  6) декларация, подтверждающая на дату подачи документов на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;  8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#sub_381) Закона № 223 – ФЗ;  9) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).  **2. Требования к оформлению.**  2.1. Документы подаются в электронном виде через ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.  2.2. Документы должны быть подготовлены в соответствии с формами, установленными в Документации о проведении закупки.  2.3. Никакие исправления в тексте не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.  2.4. Документы должны содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.  2.5. Все документы должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.  2.6. Невыполнение данных требований п. 1-2 участником закупки при оформлении документов на участие в закупке, является основанием для отклонения таких документов ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.  **3. Условия предоставления приоритета (Постановление Правительства от 16.09.2016 №925):**  - указание (декларирование) участником закупки на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров (оказываемых работ, услуг);  - участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара указанного в документах на участие;  - отсутствие в документах на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения документов на участие в закупке и такие документы рассматриваются как содержащие предложение о поставке иностранных товаров;  - для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par18) и ["д"](#Par19) пункта 9 документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  - отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в документах на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  - договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  - при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;  **4. Приоритет не предоставляется в случаях, если**:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в документах на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в документах на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  **5.** **Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.**  **Примечание:** В случае, если в составе документов представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается. |
| 18 | 2.1.8 порядок оценки | Оценка производится по единственному критерию – цена. Победителем признается участник, соответствующий требованиям извещения и документации, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации и в которой содержится наиболее низкое предложение о цене договора. При равенстве цен в заявках победителем признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами. |
| 19 | 2.1.10, 2.2.1.3.1.3 Срок, по истечение которого разъяснения положений извещения, документации не производятся | 1 день до дня окончания подачи заявок. |
| 20 | 2.1.10, 3.1.3, 2.4.3 Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке | Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:  участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.  Заказчик в ответ на запрос, поступивший до 27 августа 2021 года, в течение 1 рабочего дня следующего после дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица от которого поступил данный запрос становится доступным для ознакомления в открытом доступе. |
| 21 | 2.1.11 Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки. | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| 22 | 2.1.12 Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки: | В течение дня, следующего за днем принятия такого решения. |
| 23 | 2.2.4 Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок, установленного в пункте 31 информационной карты. Изменения вносятся через ЭТП, в порядке, предусмотренном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика.  Изменения размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. |
| 24 | 3.11.3 Разъяснения положений заявки на участие в запросе котировок. Исправление ошибок | Не производится. Заявка участника, в которой выявлены арифметические ошибки, присутствуют незаполненные поля, отсутствует требуемая информация, считается несоответствующей требованиям извещения и документации и подлежит отклонению. Участник, подавший такую заявку, не допускается к дальнейшему участию в запросе котировок.  При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП. |
| 25 | 3.3.1 Срок действия заявки | заявка остается действительной до момента подписания договора, начиная с даты подачи заявки. |
| 26 | 2.3.1, 2.3.8, 3.1.1 Документы ЭТП | Для участия в открытом запросе котировок в электронной форме Претендент на участие в Запросе должен быть зарегистрирован на ЭТП (программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет») АО «ЕЭТП» http:// www.roseltorg.ru.  Документы на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подаются в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы, данной ЭТП.  Правила регистрации претендента на участие в Запросе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса (в том числе подачи документов) через данную ЭТП, определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП. Участник закупки имеет право подать документы один раз на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. В случае проведения запроса по нескольким лотам Участник вправе подать только один раз документы в отношении каждого лота. Участник закупки, подавший документы более одного раза, не допускается к участию в Запросе.  Документы должны быть поданы через ЭТП до истечения времени и даты, установленного в извещении о проведении Запроса.  В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. |
| 27 | 2.3.1 Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами ЭТП. |
| 28 | 3.5.1, 3.5.2 Язык заявки | Русский язык |
| 29 | 3.6.1 Валюта заявки | Российский рубль |
| 30 | 3.7.1 Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| 31 | 3.8.1, 3.8.2,3.9.1, 3.10.1 Дата и время окончания подачи заявок (время московское) | Начало подачи заявок на участие в открытом запросе котировок: «20» августа 2021г.  Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам):  «27» августа 2021г. – 00 час 30 минут  Заявки подаются через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП |
| 32 | 2.4.2, 3.9.1 Изменение и отзыв заявок | Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 31 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП. |
| 33 | 3.11.1 Оценка и сопоставление заявок (время московское) | «27» августа 2021г. – 01 часа 30 мин.  694020, Сахалинская область,  г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2, каб. 16 |
| 34 | 3.12.2 Возможность, порядок проведения переторжки | Не предусмотрена |
| 35 | 2.2.7,3.13.1,3.12.8  Срок и условия заключения договора | Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. |
| 36 | 2.3.13,3.13.2,3.13.4.1 Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику | 5 рабочих дней, со дня получения от заказчика проекта договора. |
| 37 | 3.13.7 Изменение объема продукции | Не предусмотрено |
| 38 | 2.4.4 Порядок получения информации о причинах отклонения и /или проигрыша заявки | Указываются в протоколе рассмотрения заявок в графе «Причины отклонения» |

**Раздел III**

**Техническое задание**

**на поставку канцелярских товаров для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».**

Продукция должна быть новой (не бывшей в эксплуатации) и поставляться комплектно.

Руководство по эксплуатации на русском языке.

Товар должен быть безопасен для здоровья и жизни потребителя.

Поставщик должен обеспечить поставку товара по адресу: Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2.

Весь товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке.

Все характеристики поставляемого Товара должны соответствовать или превосходить минимальные технические характеристики, указанные в Техническом задании.

Гарантийные обязательства Поставщика должны распространяться на весь поставляемый Товар.

Весь товар должен быть новым, оригинальным имеющий сертификат от фирм-производителей, подтверждающие документы предоставляются Заказчику при поставке товара, год выпуска не ранее 2021 года, не бывшим в употреблении, не восстановленным.

Срок гарантии Поставщика на поставляемый товар по настоящему договору составляет не менее 12 месяцев. Начальной датой гарантии является дата подписания товарной накладной.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Кол-во | Единица измерения |
| 1 | Блок бумажный 90х90х90мм, белый офсет ATTACHE, или эквивалент | 20 | шт |
| 2 | Бумага офисная "Paper One All Purposs" А4, 80гр, 500л, класс А+, или эквивалент | 500 | упак |
| 3 | Полиграфическая бумага COLOR COPY,А4 160гр, 250л/уп, или эквивалент | 100 | упак |
| 4 | Зажим для бумаг 19мм черный, 12шт в упаковке | 100 | шт |
| 5 | Зажим для бумаг 25мм черный,12шт в упаковке | 100 | шт |
| 6 | Зажим для бумаг 32мм черный, 12шт в упаковке | 100 | шт |
| 7 | Зажим для бумаг 41мм черный, 12шт в упаковке | 100 | шт |
| 8 | Конверт белый Е65 (110х220) стрип-лента, без внутр. запечатки | 2 000 | шт |
| 9 | Конверт белый С5 (162х229) стрип-лента, внутр.запечатка | 5 000 | шт |
| 10 | Конверт белый С4 (229х324) стрип-лента, внутр.запечатка | 1 000 | шт |
| 11 | Корректор ленточный 5x12м, DELI, или эквивалент | 50 | шт |
| 12 | Набор маркеров текстовых deVENTE 4 цвета, толщина линии 1-4мм, плоский корпус, скошенный наконечник, или эквивалент | 50 | шт |
| 13 | Папка на кнопке А4,180 мкм, полупрозрачная красная deVENTE, или эквивалент | 100 | шт |
| 14 | Папка уголок А4 180мкм полупрозрачная зеленая, deVENTE, или эквивалент | 100 | шт |
| 15 | Папка архивная А4 150мм, гофрокартон, вырубка, цвет бурый, Attache Economy, или эквивалент | 200 | шт |
| 16 | Ручка гелевая красная с резиновым держателем, 05 ATTACHE Epic, или эквивалент | 50 | шт |
| 17 | Календарь перекидной 1 краска 2022г. | 30 | шт |
| 18 | Вкладыш А4 с боковой перфорацией, 30мкр, глянцевый, 100шт/уп, или эквивалент | 5000 | шт |
| 19 | Калькулятор 16 разрядный SKAINER SK-664, или эквивалент | 10 | шт |
| 20 | Краска штемпельная Colop синяя 25мл, или эквивалент | 20 | шт |
| 21 | Заготовка для ламинирования А4 (216х303мм), толщина 100мкм, 100шт, глянцевая | 5 | упак |
| 22 | Магниты для доски 3см, 6шт/упак ассорти DELI, или эквивалент | 5 | упак |
| 23 | Набор маркеров для доски DELI, 4 цвета, круглый наконечник, толщина линии 2мм, или эквивалент | 5 | набор |
| 24 | Спрей для чистки маркерных досок 250мл deVENTE, или эквивалент | 5 | шт |
| 25 | Клей ПВА Attache 1кг, или эквивалент | 5 | шт |
| 26 | Нож канцелярский 18мм DELI, или эквивалент | 20 | шт |
| 27 | Линейка 30 см, пластиковая черная | 20 | шт |
| 28 | Ручка шариковая синяя с резиновым держателем, 05 BEIFA, или эквивалент | 50 | шт |
| 29 | Ручка шариковая черная с резиновым держателем, 05 BEIFA, металлический наконечник, или эквивалент | 50 | шт |
| 30 | Ручка гелевая синяя с резиновым держателем, 05 ATTACHE Gelios-030, металлический наконечник, игольчатый стержень, или эквивалент | 50 | шт |
| 21 | Ручка гелевая черная с резиновым держателем, 05 ATTACHE Gelios-030, металлический наконечник, игольчатый стержень, или эквивалент | 50 | шт |
| 32 | Клей карандаш 40г STAFF EVERYDAY, или эквивалент | 50 | шт |

Поставляемый товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и СанПиНам, гигиеническим требованиям РФ и иметь сертификаты соответствия производителя.

Предполагаемый контрагент не должен:

- иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетной системой Российской Федерации;

- находиться в процессе ликвидации;

- быть признанным, в установленном действующим законодательством порядке, банкротом;

- деятельность не должна быть приостановлена.

Срок поставки 15 календарных дней с даты заключения договора.

Начальник АХО \_\_\_\_\_\_\_ Елагин В.В.

**Раздел. IV**

**ПРОЕКТ договора**

**на поставку товара**

г. Корсаков «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки», именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании решения Единой комиссии (Протокол оценки и сопоставления заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Поставщик» обязуется осуществить поставку канцелярских товаров и принадлежностей (далее – Товар) по ценам, в количестве и ассортименте, предусмотренном спецификацией (приложение № 1 к настоящему Договору), а «Покупатель» принять и оплатить поставляемый Товар.

1.2. Поставка Товара осуществляется в полном количестве и комплектности с приложением документов, подтверждающих качество и соответствие Товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Срок поставки Товара: 15 календарных дней с даты заключения договора.

1.4. Место поставки: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский д.4/2.

**2. Общая стоимость и порядок расчетов**

2.1. Общая стоимость по настоящему Договору (цена Договора) является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС или НДС не предусмотрен, и включает все расходы «Поставщика», в том числе стоимость Товара, тары и упаковки, расходы на транспортировку Товара до местонахождения «Покупателя», погрузо-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, возникающих у «Поставщика» в рамках исполнения Договора.

2.2. Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления «Покупателем» денежных средств на расчетный счет «Поставщика» в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты получения и приемки Товара, подписания товарно-транспортной накладной на основании выставленного «Поставщиком» счета и счет-фактуры.

2.3. Оплата договора может быть осуществлена путем выплаты суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов).

**3. Обязанности Сторон**

3.1. «Поставщик» обязан:

* поставить Товар в количестве и по ценам, установленным настоящим Договором;
* доставить Товар своими силами и за счет собственных средств по месту нахождения «Покупателя», произвести погрузочно-разгрузочные работы;
* соблюдать условия хранения Товара до его передачи «Покупателю» в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.2. «Покупатель» обязан:

- принять Товар в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

- произвести оплату в порядке и в сроки, предусмотренные, настоящим Договором.

**4. Доставка и приемка Товара**

4.1. Приемка по качеству и количеству поставляемого Товара должна соответствовать требованиям Инструкций о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и Товаров народного потребления по качеству и количеству, утвержденных Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7, от 15 июня 1965 г. № П-6.

4.2. Товар передается «Покупателю» по товарно-транспортной накладной (далее – ТТН), в которой указывается наименование Товара, количество товарных единиц и цена за единицу Товара.

4.3. В случае отказа от приема Товара «Покупатель» обязан в обоих экземплярах ТТН сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.

4.4. В случае обнаружения при приемке Товара недокомплекта или повреждений Товара составляется акт, который подписывают представители «Поставщика» и «Покупателя».

4.5. Поставка недостающего или замена некачественного (недоукомплектованного) Товара осуществляется «Поставщиком» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда «Поставщику» стало известно о недокомплекте или поставке некачественного Товара.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору «Поставщик» и «Покупатель» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
   2. В случае просрочки исполнения «Покупателем» обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Покупателем» обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение «Покупателем» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер штрафа устанавливается (из расчета 2,5 процента от цены Договора) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

* 1. В случае просрочки исполнения «Поставщиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поставщиком» обязательств, предусмотренных Договором, «Покупатель» вправе потребовать или удержать из суммы договора уплату неустоек, штрафов, пеней.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения «Поставщиком» обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных «Поставщиком».

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение «Поставщиком» обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения «Поставщиком» обязательств (в том числе гарантийного обязательства). Размер штрафа устанавливается (из расчета 10 процентов от цены Договора) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Споры и/или разногласия, которые Стороны не смогут решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1. **Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения Договора. К таким обстоятельствам Стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами исполнительной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств.

6.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в Договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на все время действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

6.4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, согласно п. 6.3., влечет за собой утрату права Сторон ссылаться на эти обстоятельства.

6.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более 1-го месяца, каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с законодательством РФ.

# Срок действия и порядок расторжения Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021года включительно.
  2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
  3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
  4. Любое изменение или дополнение к настоящему Договору должно быть составлено в письменной форме, подписано уполномоченными представителями Сторон.
  5. В вопросах, прямо не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. Прочие условия**

8.1. По всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору, ответственными представителями являются:

от «Поставщика» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

от «Покупателя» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.),

тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. К настоящему Договору имеются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 Спецификация на \_\_\_\_ листах;

**9. Реквизиты и подписи сторон**

**9.1. Покупатель: 9.2. Поставщик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение**  **«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**  694020, Сахалинская область,  г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2  ИНН 6504043879 КПП 650401001  ОГРН 1026500781460  БИК 016401800  Единый казначейский счет 40102810845370000053  Казначейский счет, открытый в ТОФК  03214643000000016100  Банк получателя-ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск  Получатель – УФК по Сахалинской области (ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», л/с 20616Щ94090)  ОКТМО 64716000/ ОКОНХ 51210,51600  ОКПО 24541746 |  |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на поставку канцелярских товаров для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».**

Продукция должна быть новой (не бывшей в эксплуатации) и поставляться комплектно.

Руководство по эксплуатации на русском языке.

Товар должен быть безопасен для здоровья и жизни потребителя.

Поставщик должен обеспечить поставку товара по адресу: Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2.

Весь товар поставляется в упаковке, обеспечивающей его сохранность при транспортировке.

Все характеристики поставляемого Товара должны соответствовать или превосходить минимальные технические характеристики, указанные в Техническом задании.

Гарантийные обязательства Поставщика должны распространяться на весь поставляемый Товар.

Весь товар должен быть новым, оригинальным имеющий сертификат от фирм-производителей, подтверждающие документы предоставляются Заказчику при поставке товара, год выпуска не ранее 2021 года, не бывшим в употреблении, не восстановленным.

Срок гарантии Поставщика на поставляемый товар по настоящему договору составляет не менее 12 месяцев. Начальной датой гарантии является дата подписания товарной накладной.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Кол-во | Ед. изм. | Цена | Стоимость |
| 1 | Блок бумажный 90х90х90мм, белый офсет ATTACHE, или эквивалент | 20 | шт |  |  |
| 2 | Бумага офисная "Paper One All Purposs" А4, 80гр, 500л, класс А+, или эквивалент | 500 | упак |  |  |
| 3 | Полиграфическая бумага COLOR COPY,А4 160гр, 250л/уп, или эквивалент | 100 | упак |  |  |
| 4 | Зажим для бумаг 19мм черный, 12шт в упаковке | 100 | шт |  |  |
| 5 | Зажим для бумаг 25мм черный,12шт в упаковке | 100 | шт |  |  |
| 6 | Зажим для бумаг 32мм черный, 12шт в упаковке | 100 | шт |  |  |
| 7 | Зажим для бумаг 41мм черный, 12шт в упаковке | 100 | шт |  |  |
| 8 | Конверт белый Е65 (110х220) стрип-лента, без внутр. запечатки | 2 000 | шт |  |  |
| 9 | Конверт белый С5 (162х229) стрип-лента, внутр.запечатка | 5 000 | шт |  |  |
| 10 | Конверт белый С4 (229х324) стрип-лента, внутр.запечатка | 1 000 | шт |  |  |
| 11 | Корректор ленточный 5x12м, DELI, или эквивалент | 50 | шт |  |  |
| 12 | Набор маркеров текстовых deVENTE 4 цвета, толщина линии 1-4мм, плоский корпус, скошенный наконечник, или эквивалент | 50 | шт |  |  |
| 13 | Папка на кнопке А4,180 мкм, полупрозрачная красная deVENTE, или эквивалент | 100 | шт |  |  |
| 14 | Папка уголок А4 180мкм полупрозрачная зеленая, deVENTE, или эквивалент | 100 | шт |  |  |
| 15 | Папка архивная А4 150мм, гофрокартон, вырубка, цвет бурый, Attache Economy, или эквивалент | 200 | шт |  |  |
| 16 | Ручка гелевая красная с резиновым держателем, 05 ATTACHE Epic, или эквивалент | 50 | шт |  |  |
| 17 | Календарь перекидной 1 краска 2022г. | 30 | шт |  |  |
| 18 | Вкладыш А4 с боковой перфорацией, 30мкр, глянцевый, 100шт/уп, или эквивалент | 5000 | шт |  |  |
| 19 | Калькулятор 16 разрядный SKAINER SK-664, или эквивалент | 10 | шт |  |  |
| 20 | Краска штемпельная Colop синяя 25мл, или эквивалент | 20 | шт |  |  |
| 21 | Заготовка для ламинирования А4 (216х303мм), толщина 100мкм, 100шт, глянцевая | 5 | упак |  |  |
| 22 | Магниты для доски 3см, 6шт/упак ассорти DELI, или эквивалент | 5 | упак |  |  |
| 23 | Набор маркеров для доски DELI, 4 цвета, круглый наконечник, толщина линии 2мм, или эквивалент | 5 | набор |  |  |
| 24 | Спрей для чистки маркерных досок 250мл deVENTE, или эквивалент | 5 | шт |  |  |
| 25 | Клей ПВА Attache 1кг, или эквивалент | 5 | шт |  |  |
| 26 | Нож канцелярский 18мм DELI, или эквивалент | 20 | шт |  |  |
| 27 | Линейка 30 см, пластиковая черная | 20 | шт |  |  |
| 28 | Ручка шариковая синяя с резиновым держателем, 05 BEIFA, или эквивалент | 50 | шт |  |  |
| 29 | Ручка шариковая черная с резиновым держателем, 05 BEIFA, металлический наконечник, или эквивалент | 50 | шт |  |  |
| 30 | Ручка гелевая синяя с резиновым держателем, 05 ATTACHE Gelios-030, металлический наконечник, игольчатый стержень, или эквивалент | 50 | шт |  |  |
| 21 | Ручка гелевая черная с резиновым держателем, 05 ATTACHE Gelios-030, металлический наконечник, игольчатый стержень, или эквивалент | 50 | шт |  |  |
| 32 | Клей карандаш 40г STAFF EVERYDAY, или эквивалент | 50 | шт |  |  |

Поставляемый товар, тара, упаковка и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ и СанПиНам, гигиеническим требованиям РФ и иметь сертификаты соответствия производителя.

Предполагаемый контрагент не должен:

- иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетной системой Российской Федерации;

- находиться в процессе ликвидации;

- быть признанным, в установленном действующим законодательством порядке, банкротом;

- деятельность не должна быть приостановлена.

Срок поставки 15 календарных дней с даты заключения договора.

Начальник АХО \_\_\_\_\_\_\_ Елагин В.В.

30

**Раздел V**

Обоснование начальной максимальной цены

на поставку канцелярских товаров для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Поставщик №1 | Поставщик №2 | Поставщик №3 | Средняя цена  (за 1 шт., упак., рул., пач., упак.) | Единица измерения | Кол-во | Средняя начальная максимальная цена |
| 1 | Блок бумажный 90х90х90мм, белый офсет ATTACHE, или эквивалент | 110,80 | 112,13 | 109,70 | 110,87 | шт | 20 | 2 217,40 |
| 2 | Бумага офисная "Paper One All Purposs" А4, 80гр, 500л, класс А+, или эквивалент | 355,92 | 360,19 | 352,40 | 356,17 | упак | 500 | 178 085,00 |
| 3 | Полиграфическая бумага COLOR COPY,А4 160гр, 250л/уп, или эквивалент | 1 112,21 | 1 125,56 | 1 101,20 | 1 112,99 | упак | 100 | 111 299,00 |
| 4 | Зажим для бумаг 19мм черный, 12шт в упаковке | 2,18 | 2,20 | 2,16 | 2,18 | шт | 100 | 218,00 |
| 5 | Зажим для бумаг 25мм черный,12шт в упаковке | 3,75 | 3,79 | 3,71 | 3,75 | шт | 100 | 375,00 |
| 6 | Зажим для бумаг 32мм черный, 12шт в упаковке | 5,53 | 5,60 | 5,47 | 5,53 | шт | 100 | 553,00 |
| 7 | Зажим для бумаг 41мм черный, 12шт в упаковке | 8,76 | 8,86 | 8,67 | 8,76 | шт | 100 | 876,00 |
| 8 | Конверт белый Е65 (110х220) стрип-лента, без внутр. запечатки | 1,82 | 1,84 | 1,80 | 1,82 | шт | 2 000 | 3 640,00 |
| 9 | Конверт белый С5 (162х229) стрип-лента, внутр.запечатка | 2,53 | 2,56 | 2,50 | 2,53 | шт | 5 000 | 12 650,00 |
| 10 | Конверт белый С4 (229х324) стрип-лента, внутр.запечатка | 6,06 | 6,13 | 6,00 | 6,06 | шт | 1 000 | 6 060,00 |
| 11 | Корректор ленточный 5x12м, DELI, или эквивалент | 92,72 | 93,83 | 91,80 | 92,78 | шт | 50 | 4 639,00 |
| 12 | Набор маркеров текстовых deVENTE 4 цвета, толщина линии 1-4мм, плоский корпус, скошенный наконечник, или эквивалент | 31,94 | 32,32 | 31,62 | 31,96 | шт | 50 | 1 598,00 |
| 13 | Папка на кнопке А4,180 мкм, полупрозрачная красная deVENTE, или эквивалент | 25,25 | 25,55 | 25,00 | 25,26 | шт | 100 | 2 526,00 |
| 14 | Папка уголок А4 180мкм полупрозрачная зеленая, deVENTE, или эквивалент | 11,11 | 11,24 | 11,00 | 11,11 | шт | 100 | 1 111,00 |
| 15 | Папка архивная А4 150мм, гофрокартон, вырубка, цвет бурый, Attache Economy, или эквивалент | 559,54 | 566,25 | 554,00 | 559,93 | шт | 200 | 111 986,00 |
| 16 | Ручка гелевая красная с резиновым держателем, 05 ATTACHE Epic, или эквивалент | 16,67 | 16,87 | 16,50 | 16,68 | шт | 50 | 834,00 |
| 17 | Календарь перекидной 1 краска 2022г. | 44,04 | 44,57 | 43,60 | 44,07 | шт | 30 | 1 322,10 |
| 18 | Вкладыш А4 с боковой перфорацией, 30мкр, глянцевый, 100шт/уп, или эквивалент | 1,41 | 1,43 | 1,40 | 1,41 | шт | 5000 | 7 050,00 |
| 19 | Калькулятор 16 разрядный SKAINER SK-664, или эквивалент | 734,27 | 743,08 | 727,00 | 734,78 | шт | 10 | 7 347,80 |
| 20 | Краска штемпельная Colop синяя 25мл, или эквивалент | 148,47 | 150,25 | 147,00 | 148,57 | шт | 20 | 2 971,40 |
| 21 | Заготовка для ламинирования А4 (216х303мм), толщина 100мкм, 100шт, глянцевая | 990,81 | 1 002,70 | 981,00 | 991,50 | упак | 5 | 4 957,50 |
| 22 | Магниты для доски 3см, 6шт/упак ассорти DELI, или эквивалент | 85,85 | 86,88 | 85,00 | 85,91 | упак | 5 | 429,55 |
| 23 | Набор маркеров для доски DELI, 4 цвета, круглый наконечник, толщина линии 2мм, или эквивалент | 135,64 | 137,27 | 134,30 | 135,73 | набор | 5 | 678,65 |
| 24 | Спрей для чистки маркерных досок 250мл deVENTE, или эквивалент | 149,38 | 151,17 | 147,90 | 149,48 | шт | 5 | 747,40 |
| 25 | Клей ПВА Attache 1кг, или эквивалент | 224,52 | 227,21 | 222,30 | 224,67 | шт | 5 | 1 123,35 |
| 26 | Нож канцелярский 18мм DELI, или эквивалент | 49,59 | 50,19 | 49,10 | 49,62 | шт | 20 | 992,40 |
| 27 | Линейка 30 см, пластиковая черная | 19,19 | 19,42 | 19,00 | 19,20 | шт | 20 | 384,00 |
| 28 | Ручка шариковая синяя с резиновым держателем, 05 BEIFA, или эквивалент | 16,06 | 16,25 | 15,90 | 16,16 | шт | 50 | 808,00 |
| 29 | Ручка шариковая черная с резиновым держателем, 05 BEIFA, металлический наконечник, или эквивалент | 17,17 | 17,38 | 17,00 | 17,18 | шт | 50 | 859,00 |
| 30 | Ручка гелевая синяя с резиновым держателем, 05 ATTACHE Gelios-030, металлический наконечник, игольчатый стержень, или эквивалент | 18,69 | 18,91 | 18,50 | 18,70 | шт | 50 | 935,00 |
| 31 | Ручка гелевая черная с резиновым держателем, 05 ATTACHE Gelios-030, металлический наконечник, игольчатый стержень, или эквивалент | 14,95 | 15,13 | 14,80 | 14,96 | шт | 50 | 748,00 |
| 32 | Клей карандаш 40г STAFF EVERYDAY, или эквивалент | 34,34 | 34,75 | 34,00 | 34,36 | шт | 50 | 1 718,00 |
| ИТОГО: | | | | | | | | 471 775,55 |

Таким образом, начальная (максимальная) цена устанавливается в размере: 471 755 рублей 55 копеек.

Начальник АХО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Елагин