|  |
| --- |
| ***Федеральное государственное бюджетное учреждение***  ***“Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки”***  ***(ФГБУ “АМП Сахалина, Курил и Камчатки”)***    УТВЕРЖДАЮ  Руководитель  ФГБУ «АМП Сахалина,  Курил и Камчатки»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. А. Шутько  «13» октября 2021г*.*  **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  ***проведения запроса котировок в электронной форме***  ***на право заключить договор на***  ***подписку и доставку периодических печатных изданий – газеты «Морские вести России и журнала «Морские порты»***  ***для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»***  **(для СМСП)**  ***г. Корсаков***  ***2021г.*** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I. Общие положения 3

Раздел II. Информационная карта 8

Раздел III. Техническое задание 21

Раздел IV. Проект договора 27

Раздел V Обоснование начальной (максимальной) цены договора 37

**Раздел I. Общие положения**

***1.1. Общие сведения о процедуре открытого запроса котировок.***

1.1.1. Заказчик, указанный в пункте 1 информационной карты документации о проведении открытого запроса котировок (далее – документация), проводит открытый запрос котировок в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого запроса котировок (далее – извещение) и документации.

1.1.2. Предмет открытого запроса котировок, указан в пункте 2 информационной карты документации (далее – информационной карты).

1.1.3. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 3 информационной карты.

1.1.4. Предмет договора указан в пункте 4 информационной карты.

1.1.5. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 5 информационной карты.

1.1.6. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 6 информационной карты.

1.1.7. Порядок формирования цены договора указан в пункте 7 информационной карты.

1.1.8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.

1.1.9. Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в пункте 9 информационной карты.

1.1.10. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей документов указаны в пункте 10 информационной карты.

1.1.11. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора указаны в пункте 11 информационной карты.

1.1.12. Сведения о предоставлении преференций указаны в пункте 12 информационной карты.

1.1.13. В открытом запросе котировок могут принять участие лица, указанные в пункте 13 информационной карты.

***1.2. Правовой статус процедуры и документов.***

1.2.1. Процедура открытого запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением и документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2. Права и обязанности заказчика, участника закупки.**

***2.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:***

2.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», утвержденного 27.05.2021 г. (далее – Положение о закупке, Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Заказчика;

2.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией;

2.1.3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 15 информационной карты);

2.1.4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 14 информационной карты);

2.1.5. установить требования к участникам закупки (пункт 16 информационной карты) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 информационной карты);

2.1.6. установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 документации);

2.1.7. установить требования к составу и оформлению документов на участие в процедуре закупки (подраздел 3.2. документации);

2.1.8. определить порядок оценки и ранжирования документов по степени их предпочтительности (пункт 18 информационной карты, подраздел 3.12 документации);

2.1.9. принимать все документы, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;

2.1.10. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 информационной карты.

2.1.11. разместить на официальном сайте протоколы, составленные при проведении закупки в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты;

2.1.12. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в пункте 22 информационной карты;

***2.2. Заказчик вправе:***

2.2.1. не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 информационной карты;

2.2.2. без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие документы, отменить процедуру закупок до даты окончания подачи документов;

2.2.3. вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в пункте 23 информационной карты;

2.2.4. принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным документацией;

2.2.5. проранжировать документы в целях определения победителя запроса котировок;

2.2.6. заключить договор по результатам запроса котировок, в сроки, установленные в пункте 35 информационной карты.

***2.3. Участник закупки обязан:***

2.3.1. получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, указанным в пункте 26 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в пункте 27 информационной карты);

2.3.2. выполнять нормы документов ЭТП, указанного в пункте 26 информационной карты;

2.3.3. в случае, если документацией установлены отсылочные нормы к положениям документов ЭТП, руководствоваться соответствующими положениями документов ЭТП как частью документации;

2.3.4. удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 16 информационной карты;

2.3.5. предоставить документы, установленные пунктом 17 информационной карты;

2.3.6. поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в пункте 14 информационной карты, Техническом задании, Проекте договора;

2.3.7. предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации, согласно пункту 15 информационной карты;

2.3.8. подготовить и подать документы в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией, с учетом пункта 26 информационной карты;

2.3.9. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей документов, если такое требование устанавливается в пункте 10 информационной карты;

2.3.10. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе документов;

2.3.11. не изменять и не отзывать документы после окончания срока подачи документов;

2.3.12.предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 информационной карты;

2.3.13. подписать договор на условиях, указанных в документах, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации в срок, установленный в пункте 36 информационной карты.

2.3.14. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов открытого запроса котировок).

***2.4. Участник закупки вправе:***

2.4.1. получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;

2.4.2. изменять, или отзывать свои документы на участие в процедуре до истечения срока подачи документов, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты;

2.4.3. обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации, в порядке указанном в пункте 20 информационной карты;

**3. Порядок проведения открытого запроса котировок**

***3.1. Извещение и документация о проведении открытого запроса котировок***

3.1.1. Извещение, документация размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу, указанному пункте 1 информационной карты и на ЭТП, указанной в пункте 26 информационной карты.

3.1.2. Извещение, документация находятся в открытом доступе с даты размещения извещения и документации на официальном сайте и ЭТП.

3.1.3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до срока, указанного в пункте 19 информационной карты в порядке, установленном в пункте 20 информационной карты.

***3.2. Состав документов:***

3.2.1. документы, указанные в пункте 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации, указанным в пункте 16 информационной карты;

3.2.4. документы, указанные в пункте 15 информационной карты, подтверждающие соответствие продукции требованиям документации, указанным в пункте 14 информационной карты;

***3.3. Требования к сроку действия документов***

3.3.1. Документы должны быть действительны в течение срока, указанного в пункте 25 информационной карты.

***3.5. Требования к языку документов***

3.5.1. Все документы, должны быть подготовлены на русском языке.

3.5.2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

***3.6. Требования к валюте***

3.6.1. Цена договора, содержащаяся в документах, должна быть выражена в рублях.

***3.7. Требования к оформлению документов***

3.7.1. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 30 информационной карты.

***3.8. Подача и прием документов***

3.8.1. Прием документов осуществляется через ЭТП до срока, указанного в пункте 31 информационной карты.

3.8.2. Подача документов после истечения срока, указанного в пункте 31 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

3.8.3. Подача документов более одного раза, если документы, поданные участником закупки ранее, не отозваны участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

***3.9. Изменение и отзыв документов.***

3.9.1. Изменение и отзыв документов, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в пункте 31 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 32 информационной карты.

***3.10. Открытие доступа к документам.***

3.10.1. Открытие доступа к документам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный в пункте 31 информационной карты.

3.10.3. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП документы не поступили, запрос котировок считается несостоявшимся на основании пункта 11.3.2. Положения.

3.10.4. В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП поступили документы от одного участника, запрос котировок считается несостоявшимся на основании пункта 11.3.2 Положения, а документы рассматриваются в порядке, предусмотренном в пункте 11.3.3. документации.

3.10.5. Если по результатам рассмотрения, участник закупки и документы такого участника соответствует требованиям извещения и документации, Заказчиком может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

3.10.6. Факт несостоявшегося запроса котировок, отражается в протоколе.

***3.11. Рассмотрение, сопоставление и оценка документов***

3.11.1. Рассмотрение документов осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 31 информационной карты.

3.11.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

3.11.2.1. проверка документов на соблюдение требований документации к оформлению;

3.11.2.2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 информационной карты;

3.11.2.3. проверка, документов, предоставляемые участниками закупки в соответствии требованиям с пунктом 17 информационной карты;

3.11.2.4. проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с пунктом 15 информационной карты;

3.11.2.5. отклонение (не допуск) участников закупки, документы которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения о закупке, документации о закупке;

3.11.3. Разъяснение положений документов в соответствии с пунктом 24 информационной карты.

3.11.4. Результаты рассмотрения вносятся в Протокол открытия доступа и рассмотрения, в который включается список участников, прошедших отбор, документы которых подлежат ранжированию.

3.11.5. Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте и ЭТП.

3.11.6. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, документы которого являются соответствующими требованиям извещения и документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

3.11.7. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос котировок считается несостоявшимся.

3.11.8. Запрос котировок признается несостоявшимся в отношении каждого лота.

3.11.9. Протокол о результатах открытия доступа и рассмотрения подписывается заказчиком на ЭТП.

***3.12. Оценка документов:***

3.12.1. Ранжирование документов производится на ЭТП автоматически.

3.12.2. Заказчик на основании ранжировки выбирает победителя, в сроки, установленные в пункте 33 информационной карты.

3.12.3. Порядок проведения специальных процедур указан в пункте 34 информационной карты.

3.12.4. Возможность, порядок предоставления преференций указаны в пункте 12 информационной карты.

3.12.5. Заказчик из перечня участников, сформированного на ЭТП по результатам ранжировки, выбирает победителя, формирует перечень участников с которыми может быть заключен договор по результатам закупки и включает таких участников в протокол о результатах закупки.

3.12.6. Заказчик на ЭТП подписывает протокол о результатах закупки.

3.12.7. Договор, заключается Заказчиком и победителем через ЭТП, если иное не установлено в пункте 35 информационной карты.

***3.13. Заключение договора.***

3.13.1. Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок заключается в срок, установленный в пункте 35 информационной карты.

3.13.2. Проект договора подписывается победителем в сроки и в порядке, установленном в пункте 36 информационной карты.

3.13.3. До заключения договора необходимо обеспечить:

3.13.3.1. подготовку проекта договора, на основе требований документации и документов победителя;

3.13.3.2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 информационной карты.

3.13.4. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

3.13.4.1. не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в пункте 36 информационной карты;

3.13.4.2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если обеспечение было предусмотрено;

3.13.5. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, последствия таких действий для победителя устанавливаются в пункте 10 информационной карты. Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в документах;

***3.14. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:***

3.14.1. Споры между участниками закупки и Заказчиком, по закупкам, проведенным через ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.

3.14.2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

**Раздел II. Информационная карта открытого запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Номер пункта документации | Текст пояснений |
| 1 | 1.1.1 Заказчик | Заказчик: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» - далее Администрация  Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2  Почтовый адрес Заказчика: Российская Федерация, 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2.  Адрес электронной почты Заказчика:  [**Zakupki@ampskk.ru**](mailto:Zakupki@ampskk.ru)  Номер контактного телефона/факса Заказчика 8 (42435) 4-90-07  Контактное лицо: Елагин Виктор Владимирович  официальный сайт: www.ampskk.ru |
| 2 | 1.1.2 Предмет открытого запроса котировок | Подписка и доставка периодических печатных изданий – газеты «Морские вести России» и журнала «Морские порты» (в соответствии с Техническим заданием (Раздел III) настоящей документации). |
| 3 | 1.1.3 Форма проведения закупки | открытый запрос котировок в электронной форме |
| 4 | 1.1.4 Предмет договора | Подписка и доставка периодических печатных изданий – газеты «Морские вести России» и журнала «Морские порты» (в соответствии с Техническим заданием (Раздел III) настоящей документации). |
| 5 | 1.1.5 Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 01.01.2022г. по 31.12.2022г.,  Российская Федерация, 694020, Сахалинская область, Камчатский край, согласно листу рассылки и в соответствии с условиями договора |
| 6 | 1.1.6 Сведения о начальной (максимальной цене) договора | **229 871** (двести двадцать девять тысяч восемьсот семьдесят один) рубль **59** копеек |
| 7 | 1.1.7 Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора складывается из подписки экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания из цены экземпляра (экземпляров) этого издания, выпускаемого в течение указанного в договоре подписного периода и цены доставки периодического печатного издания Заказчику, а также с учетом расходов на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, выполнение работ, и других обязательных платежей, которые необходимо понести Поставщику (исполнителю, подрядчику) для надлежащего исполнения условий договора.  Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика. |
| 8 | 1.1.8 Форма, сроки и порядок оплаты по договору | Оплата производится в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 банковских дней с момента получения счета и акта оказанных услуг (выполненных работ) после принятия услуг (работ). |
| 9 | 1.1.9 Сведения о возможности применения специальных процедур | Не предусмотрены |
| 10 | 1.1.10,2.3.9, 3.13.5,3.13.6  Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей документов | Обеспечиваемые обязательства:  - договор не подписан победителем/лицом, с которым заключается договор в сроки и порядке, установленном документацией.  Размер обеспечения:  Не предусмотрен  Порядок предоставления обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Случаи возврата обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Порядок возврата обеспечения: в соответствии с документами ЭТП  Случаи удержания обеспечения: нарушение участником/лицом с которым заключается договор обеспечиваемых обязательств, указанных в настоящем пункте информационной карты.  Порядок удержания обеспечения: в соответствии с документами ЭТП. |
| 11 | 1.1.11,2.3.12 Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | Размер обеспечения: не предусмотрен |
| 12 | 1.1.12,3.12.4 Сведения о предоставлении преференций | **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами – Постановление Правительства от 16 сентября 2016г. №925:**   1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами; 2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление документов на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных документах цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в документах на участие в закупке. 3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлены документы на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлены документы на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.   5. Условием предоставления приоритета являются следующие сведения:  а) указание (декларирование) участником закупки в документах на участие в закупке (в соответствующей части на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в документах на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в документах на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения документов на участие в закупке и такие документы рассматриваются как содержащие предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par14) и ["д" пункта 6](#Par15) Постановления Правительства, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](#Par3) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) участник закупки может относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в документах на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в документах на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в документах на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |
| 13 | 1.1.13 В открытом запросе котировок могут принять участие | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки **и относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства.**  **п.п. «б» п. 4 «Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденное** **Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352** |
| 14 | 2.1.3,2.1.4,2.3.63.2.5,3.4.1,3.11.2.4  требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора | Требования к закупаемой продукции: установлены в Техническом задании. Требования к условиям исполнения договора: установлены в Техническом задании, Проекте договора. |
| 15 | 2.1.3.,2.3.7,3.2.5, 3.11.2.5  Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям:  Примечание: копии документов, предоставляются (в составе документах в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы не передаются вместе с товаром).  Не предусмотрены |
|  | 2.1.5,2.3.4, 3.2.4, 3.11.2.2  Требования к участникам закупки | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания документов:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#sub_3419196) статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;  6) декларация, подтверждающая на дату подачи документов на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;  8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#sub_381) Закона № 223 – ФЗ;  9) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). |
|  |
| 16 |
| 17 | 2.1.5,2.3.5, 3.2.4, 3.11.2.3  документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания документов:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  5) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" пункта 9](#sub_3419196) статьи 3.4 Закона № 223 – ФЗ;  6) декларация, подтверждающая на дату подачи документов на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;  8) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#sub_381) Закона № 223 – ФЗ;  9) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).  **2. Требования к оформлению.**  2.1. Документы подаются в электронном виде через ЭТП, в соответствии с Регламентом ЭТП. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.  2.2. Документы должны быть подготовлены в соответствии с формами, установленными в Документации о проведении закупки.  2.3. Никакие исправления в тексте не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.  2.4. Документы должны содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.  2.5. Все документы должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.  2.6. Невыполнение данных требований п. 1-2 участником закупки при оформлении документов на участие в закупке, является основанием для отклонения таких документов ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.  **3. Условия предоставления приоритета (Постановление Правительства от 16.09.2016 №925):**  - указание (декларирование) участником закупки на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров (оказываемых работ, услуг);  - участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара указанного в документах на участие;  - отсутствие в документах на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения документов на участие в закупке и такие документы рассматриваются как содержащие предложение о поставке иностранных товаров;  - для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par18) и ["д"](#Par19) пункта 9 документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  - отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  - указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в документах на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  - договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  - при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;  **4. Приоритет не предоставляется в случаях, если**:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в документах на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в документах на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в документах на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  **5.** **Требования, предъявляемые к участникам, применяются в равной степени ко всем участникам.**  **Примечание:** В случае, если в составе документов представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается. |
| 18 | 2.1.8 порядок оценки | Оценка производится по единственному критерию – цена. Победителем признается участник, соответствующий требованиям извещения и документации, подавший документы, которые отвечают всем требованиям извещения и документации и в которой содержится наиболее низкое предложение о цене договора. При равенстве цен в документах победителем признается участник, документы которого поданы ранее остальных с такими же ценами. |
| 19 | 2.1.10, 2.2.1.3.1.3 Срок, по истечение которого разъяснения положений извещения, документации не производятся | 1 день до дня окончания подачи документов. |
| 20 | 2.1.10, 3.1.3, 2.4.3 Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке | Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:  участник закупки направляет через ЭТП, электронный документ (информацию в электронной форме, подписанную электронной подписью), содержащий запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.  Заказчик в ответ на запрос, поступивший «20» октября 2021 года, в течение 1 рабочего дня следующего после дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица от которого поступил данный запрос становится доступным для ознакомления в открытом доступе. |
| 21 | 2.1.11 Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки. | В течение трех дней со дня подписания протоколов |
| 22 | 2.1.12 Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки: | В течение дня, следующего за днем принятия такого решения. |
| 23 | 2.2.4 Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи документов, установленного в пункте 31 информационной карты. Изменения вносятся через ЭТП, в порядке, предусмотренном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика.  Изменения размещаются на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. |
| 24 | 3.11.3 Разъяснения положений на участие в запросе котировок. Исправление ошибок | Не производится. Документы участника, в которой выявлены арифметические ошибки, присутствуют незаполненные поля, отсутствует требуемая информация, считается несоответствующей требованиям извещения и документации и подлежит отклонению. Участник, подавший такие документы, не допускается к дальнейшему участию в запросе котировок.  При наличии разночтений между ценой, указанной в документах, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП. |
| 25 | 3.3.1 Срок действия документов | Документы остаются действительными до момента подписания договора, начиная с даты подачи. |
| 26 | 2.3.1, 2.3.8, 3.1.1 Документы ЭТП | Для участия в открытом запросе котировок в электронной форме Претендент на участие в Запросе должен быть зарегистрирован на ЭТП (программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет») АО «ЕЭТП» http:// www.roseltorg.ru.  Документы на участие в открытом запросе котировок в электронной форме подаются в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы, данной ЭТП.  Правила регистрации претендента на участие в Запросе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса (в том числе подачи документов) через данную ЭТП, определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП. Участник закупки имеет право подать документы один раз на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. В случае проведения запроса по нескольким лотам Участник вправе подать только один раз документы в отношении каждого лота. Участник закупки, подавший документы более одного раза, не допускается к участию в Запросе.  Документы должны быть поданы через ЭТП до истечения времени и даты, установленного в извещении о проведении Запроса.  В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. |
| 27 | 2.3.1 Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами ЭТП. |
| 28 | 3.5.1, 3.5.2 Язык документов | Русский язык |
| 29 | 3.6.1 Валюта | Российский рубль |
| 30 | 3.7.1 Требования к оформлению документов, входящих в состав документов | Электронные документы, входящие в состав документов должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.  Все документы, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.  Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.  Допускается размещение в составе документов, сохраненные в архивах, при этом размещение в составе документов архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  Все документы, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| 31 | 3.8.1, 3.8.2,3.9.1, 3.10.1 Дата и время окончания подачи документов (время московское) | Начало подачи документов на участие в открытом запросе котировок: «13» октября 2021 г.  Окончание подачи документов (открытие доступа к документам):  «20» октября 2021г. – 02 часа 00 минут  Документы подаются через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП |
| 32 | 2.4.2, 3.9.1 Изменение и отзыв документов | Изменение и отзыв документов, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи, указанной в пункте 31 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП. |
| 33 | 3.11.1 Оценка и сопоставление документов (время московское) | «20» октября 2021г. – 04 часа 00 мин.  694020, Сахалинская область,  г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2, каб. 16 |
| 34 | 3.12.2 Возможность, порядок проведения переторжки | Не предусмотрена |
| 35 | 2.2.7,3.13.1,3.12.8  Срок и условия заключения договора | Не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки документов и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления документов на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление документов на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных документах цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в документах на участие в закупке.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлены документы на участие в закупке, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.  При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлены документы на участие в закупке, которая содержат предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. |
| 36 | 2.3.13,3.13.2,3.13.4.1 Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику | 5 рабочих дней, со дня получения от заказчика проекта договора. |
| 37 | 3.13.7 Изменение объема продукции | Не предусмотрено |
| 38 | 2.4.4 Порядок получения информации о причинах отклонения и /или проигрыша | Указываются в протоколе рассмотрения в графе «Причины отклонения» |

**Раздел III**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий**

**с января по декабрь 2022 года**

**для нужд ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки».**

1. **Наименование оказываемых услуг.**

Оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий с 01 января по 31 декабря 2022 года для нужд ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» Заказчик и Исполнитель работ.

Заказчик услуг – ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» (ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»).

1. **Сроки и место оказания услуг.**

Услуги должны быть оказаны в период с «01» января по «31» декабря 2022 года. Время оказания услуг (время доставки) по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «17» часов «00» минут (по пятницам и предпраздничным дням до «16» часов «00» минут).

Адреса оказания услуг: согласно листу рассылки и в соответствии с условиями договора.

**3. Условия оказания услуг**

Исполнитель обязан:

**3.1.** Оформить подписку Заказчика на периодические печатные издания в соответствии с Перечнем периодических печатных изданий на газету «Морские вести России» 2022 (подписка включает в себя 18 номеров газеты) в количестве 13 комплектов, журнал «Морские порты» 2022 (подписка включает в себя 10 номеров журнала) в количестве 13 комплектов для ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» (Приложение № 1) на период, указанный в пункте 2 Технического задания.

**3.2.** Производить доставку периодических печатных изданий в соответствии с графиком их выхода:

- доставлять ежедневные периодические печатные издания в день выхода, еженедельные периодические печатные издания в течение 5 (пяти) рабочих дней после выхода, ежемесячные периодические печатные издания в течение 10 (десяти) рабочих дней после выхода из печати.

**3.3.** Производить доставку периодических печатных изданий согласно Листу рассылки периодических печатных изданий для ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».

Периодические издания должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4.** В случае получения периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего товарный вид, в течение трех часов с момента получения претензии в письменном виде от Заказчика, производить замену полученного с недостатками экземпляра (экземпляров) на аналогичные номера периодического печатного

издания. В случае невозможности произвести замену, производить возврат денежных средств Заказчику в размере цены подписки неполученного (полученного с недостатками) экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания.

**3.5.** В случае неполучения номеров периодических печатных изданий, в трехдневный срок с момента получения претензии в письменном виде, доставить за свой счет до соответствующих получателей Заказчика недостающие номера периодического печатного издания.

**3.6.** При несвоевременном выходе в свет периодического печатного издания или изменении его объема, прекращении выпуска, на основании документального подтверждения от редакций, издателей, в течение 5 рабочих дней письменно информировать об этом Заказчика.

**Лист рассылки периодических печатных изданий газеты «Морские вести России», журнала «Морские порты» для ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата | Адрес | Кол-во экз. | | Получатель |
| газеты | журнала |
| 1 | ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 3 | 3 | Руководитель |
| 2 | Корсаковский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков,  ул. Портовая, 10 | 2 | 2 | Капитан порта |
| 3 | Филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» морской порт Пригородное | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 1 | 1 |
| 4 | Невельский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694740, Сахалинская область, г. Невельск,  ул. Рыбацкая, 2А | 1 | 1 |
| 5 | Шахтерский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694910, Сахалинская область, г. Шахтерск,  ул. Портовая, 10 | 1 | 1 |
| 6 | Александровск-Сахалинский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 1 | 1 |
| 7 | Камчатский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 683000, г. Петропавловск-Камчатский,  ул. Радиосвязи, 26/1 | 1 | 1 |
| 8 | Поронайский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694240, Сахалинская область, г. Поронайск,  ул. Восточная, 1 | 1 | 1 |
| 9 | Филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» в морском порту Москальво | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 1 | 1 |
| 10 | Холмский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694620, Сахалинская область, г. Холмск,  ул. Портовая, 14А | 1 | 1 |

Начальник АХО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елагин В.В.

**ПРОЕКТ**

**Договора**

**на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий**

**г. Корсаков** **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**, **именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

**и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, согласно Федеральному закону от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения Единой комиссии (Протокол оценки и сопоставления заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

* 1. **Предмет договора**
  2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществить **мероприятия по оформлению заказов** **на подписку и доставку периодических печатных изданий** (далее по тексту - оказание услуг) по заявке и в соответствии с Техническим заданием, а Заказчик обязуется своевременно оплатить эти услуги.
  3. Условия оказания услуг и перечень периодических печатных изданий определены в Техническом задании (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
  4. Терминология:
     1. Периодическое печатное издание – газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное название, текущий номер и выходящее в свет не реже 1 раза в год.
     2. Подписка на периодические печатные издания – форма распространения периодических печатных изданий, включающая в себя ряд технологических операций (мероприятий), в том числе прием подписки на указанные издания, их доставка.
  5. Исполнитель оказывает услуги лично либо за свой счет привлекает третьих лиц для оказания услуг по договору.

1. **Сроки и место оказания услуг**
   1. Оказание услуг осуществляется с 01 января 2022г. по 31 декабря 2022г.
   2. Время оказания услуг по доставке периодических печатных изданий осуществляется по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

По пятницам и предпраздничным дням до 16 часов 00 минут.

В выходные и праздничные дни доставка периодических печатных изданий не осуществляется.

* 1. Адреса оказания услуг по доставке периодических печатных изданий:

1) ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» - г. Корсаков, бульвар Приморский, д. 4/2;

2) Корсаковский филиал - 694020, г. Корсаков, ул. Портовая, 10;

3) Филиал морской порт Пригородное - 694020, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2;

4) Невельский филиал - 694740, г. Невельск, ул. Рыбацкая, 2А;

5) Шахтерский филиал - 694910, г. Шахтерск, ул. Портовая, 10;.

6) Александровск-Сахалинский филиал – 694020, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2;

7) Камчатский филиал - 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радиосвязи, 26/1;

8) Поронайский филиал -694240, г. Поронайск, ул. Восточная, 1;

9) Филиал в морском порту Москальво – 694020, г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2;

10) Холмский филиал - 694620, г. Холмск, ул. Портовая, 14А.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Оказать услуги в полном объеме и надлежащего качества.
      2. Неукоснительно соблюдать сроки оказания услуг.
      3. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика об обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на исполнение обязательств по настоящему договору.
      4. Оформить подписку на периодические печатные издания 2022 года в соответствии с заявкой.
      5. Обеспечить доставку Заказчику периодических печатных изданий в объявленные им при приеме подписки сроки (периоды).
      6. Другие обязанности Исполнителя определены в Техническом задании к настоящему договору.
   2. **Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Получать от Заказчика полную и достоверную информацию, необходимую для качественного оказания услуг по настоящему договору.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для качественного оказания услуг по настоящему договору.

3.3.2. Оплатить услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.3.3. Принять от Исполнителя оказанные услуги с момента их оказания.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору (цена договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС или НДС не предусмотрен (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек).

4.2. Цена подписки экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания складывается из цены экземпляра (экземпляров) этого издания, выпускаемого в течение указанного в договоре подписного периода и цены доставки периодического печатного издания Заказчику.

4.3. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 банковских дней с момента получения счета и акта оказанных услуг (выполненных работ) после принятия услуг (работ).

4.4. Основанием для расчетов является акт оказанных услуг (выполненных работ), подписанный и заверенный обеими сторонами настоящего договора. (Приложение № 2).

4.5. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Исполнитель **не вправе** без письменного согласия Заказчика оказывать дополнительно за плату услуги (хранение периодических печатных изданий, заполнение подписных документов вместо Заказчика, переадресовка периодических печатных изданий по подписке и др.).

1. **Порядок исполнения, сдачи и приемки услуг**
   1. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту оказанных услуг (выполненных работ).

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отчетной документации Заказчик проводит детальную проверку оказанных Исполнителем услуг (выполненных работ) по настоящему договору и принимает оказанные услуги (выполненные работы) либо направляет мотивированную претензию Исполнителю. В случае получения Исполнителем мотивированной претензии по оказанным услугам (выполненным работам), Исполнитель обязан рассмотреть претензию и устранить замечания в срок, указанный Заказчиком в мотивированной претензии, а если срок не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения.

* 1. Порядок и иные требования к порядку приемки исполненных обязательств могут определяться в Техническом задании.

1. **Ответственность сторон по договору.**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
   2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств. Размер штрафа устанавливается (из расчета 2,5 процента от цены договора) в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

* 1. В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства). Размер штрафа устанавливается (из расчета 10 процентов от цены договора) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

* 1. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
  2. Споры и/или разногласия, которые стороны не смогут решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1. **Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон своих обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли после заключения договора. К таким обстоятельствам стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, войну, военные действия, забастовки, принятие органами исполнительной власти и управления нормативных актов, делающих невозможным исполнение сторонами своих обязательств.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств в срок, указанный в договоре, то этот срок отодвигается соразмерно на все время действия соответствующего обстоятельства.

7.3. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, вследствие вышеуказанных обстоятельств, обязана немедленно, не позднее 10 дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую сторону. Наличие и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться документом, выданным соответствующим компетентным органом.

7.4. Неизвещение или несвоевременное извещение другой стороны, согласно п. 7.3, влечет за собой утрату права сторон ссылаться на эти обстоятельства.

7.5. Если указанные обстоятельства будут длиться более 1-го месяца, каждая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, в соответствии с законодательством РФ.

1. **Срок действия и порядок расторжения договора.**
   1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части взаимных расчетов – до полного урегулирования взаимных расчетов между сторонами.
   2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
   3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договор.
   4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.
   5. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.
   6. Решение Поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.
   7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
   8. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.
   9. Любое изменение или дополнение к настоящему договору должно быть составлено в письменной форме, подписано уполномоченными представителями сторон.
   10. В вопросах, прямо не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

**9.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**9.2. ЗАКАЗЧИК:**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**

694020, Сахалинская область,

г. Корсаков, бульвар Приморский, 4/2

ИНН 6504043879 КПП 650401001 ОГРН 1026500781460

БИК 016401800

Единый казначейский счет 40102810845370000053

Казначейский счет, открытый в ТОФК 03214643000000016100

Банк получателя - ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск

Получатель – УФК по Сахалинской области (ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», л/с 20616Щ94090) ОКТМО 64716000/ ОКОНХ 51210,51600 ОКПО 24541746

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Спецификация**

**на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий**

**с января по декабрь 2022 года**

**для нужд ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки».**

1. **Наименование оказываемых услуг.**

Оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий с 01 января по 31 декабря 2022 года для нужд ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» Заказчик и Исполнитель работ.

Заказчик услуг – ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» (ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»).

1. **Сроки и место оказания услуг.**

Услуги должны быть оказаны в период с «01» января по «31» декабря 2022 года. Время оказания услуг (время доставки) по рабочим дням с «09» часов «00» минут до «17» часов «00» минут (по пятницам и предпраздничным дням до «16» часов «00» минут).

Адреса оказания услуг: 694020, г. Корсаков, Бульвар Приморский, д.4/2;

**3. Условия оказания услуг**

Исполнитель обязан:

**3.1.** Оформить подписку Заказчика на периодические печатные издания в соответствии с Перечнем периодических печатных изданий на газету «Морские вести России» 2022 (подписка включает в себя 18 номеров газеты) в количестве 13 комплектов, журнал «Морские порты» 2022 (подписка включает в себя 10 номеров журнала) в количестве 13 комплектов для ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» (Приложение № 1) на период, указанный в пункте 2 Технического задания.

**3.2.** Производить доставку периодических печатных изданий в соответствии с графиком их выхода:

- доставлять ежедневные периодические печатные издания в день выхода, еженедельные периодические печатные издания в течение 5 (пяти) рабочих дней после выхода, ежемесячные периодические печатные издания в течение 10 (десяти) рабочих дней после выхода из печати.

**3.3.** Производить доставку периодических печатных изданий согласно Листу рассылки периодических печатных изданий для ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».

Периодические издания должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4.** В случае получения периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего товарный вид, в течение трех часов с момента получения претензии в письменном виде от Заказчика, производить замену полученного с недостатками экземпляра (экземпляров) на аналогичные номера периодического печатного

издания. В случае невозможности произвести замену, производить возврат денежных средств Заказчику в размере цены подписки неполученного (полученного с недостатками) экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания.

**3.5.** В случае неполучения номеров периодических печатных изданий, в трехдневный срок с момента получения претензии в письменном виде, доставить за свой счет до соответствующих получателей Заказчика недостающие номера периодического печатного издания.

**3.6.** При несвоевременном выходе в свет периодического печатного издания или изменении его объема, прекращении выпуска, на основании документального подтверждения от редакций, издателей, в течение 5 рабочих дней письменно информировать об этом Заказчика.

**Лист рассылки периодических печатных изданий газеты «Морские вести России», журнала «Морские порты» для ФГБУ «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата | Адрес | Кол-во экз. | | Получатель |
| газеты | журнала |
| 1 | ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 3 | 3 | Руководитель |
| 2 | Корсаковский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков,  ул. Портовая, 10 | 2 | 2 | Капитан порта |
| 3 | Филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» морской порт Пригородное | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 1 | 1 |
| 4 | Невельский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694740, Сахалинская область, г. Невельск,  ул. Рыбацкая, 2А | 1 | 1 |
| 5 | Шахтерский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694910, Сахалинская область, г. Шахтерск,  ул. Портовая, 10 | 1 | 1 |
| 6 | Александровск-Сахалинский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 1 | 1 |
| 7 | Камчатский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 683000, г. Петропавловск-Камчатский,  ул. Радиосвязи, 26/1 | 1 | 1 |
| 8 | Поронайский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694240, Сахалинская область, г. Поронайск,  ул. Восточная, 1 | 1 | 1 |
| 9 | Филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» в морском порту Москальво | 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, Приморский бульвар, 4/2 | 1 | 1 |
| 10 | Холмский филиал ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» | 694620, Сахалинская область, г. Холмск,  ул. Портовая, 14А | 1 | 1 |

**Раздел VI**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

на оказание услуг по подписке и доставке периодических изданий

с января по декабрь 2022 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование литературы | месяц | количество экземпляров | Поставщик №1  цена за 1 комплект: | Поставщик №2  цена за 1 комплект: | Средняя цена за 1 комплект | Начальная максимальная цена |
| 1 | Газета «Морские вести России» | 12 | 13 | 8 712,00 | 8 873,76 | 8 792,88 | 114 307,44 |
| 2 | Журналы «Морские порты» | 12 | 13 | 8 800,00 | 8 979,10 | 8 889,55 | 115 564,15 |
| Итого: | | | | | | | 229 871,59 |

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

(8712,00 + 8873,76) /2 = 8792,88 \* 13 = 114307,44 - поставщик №1

(8800,00 + 8979,10) /2 = 8889,55 \* 13 = 115564,15 – поставщик №2

114307,44 + 115564,15 = 229871,59

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере: 229 871 рубль 59 копеек.

Начальник АХО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Елагин В.В.